

Demande du salarié pour la mise en œuvre du DIF

Demande du salarié pour la mise en œuvre du DIF

Nom et coordonnées du salarié :

Date d'embauche du salarié :

Nom et coordonnées de l'entreprise :

Lieu et date de la demande :

Objet : DEMANDE DE FORMATION AU TITRE DU DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION

Madame, Monsieur,

Dans le cadre des heures que j'ai acquises au titre du Droit individuel à la formation (DIF), je souhaite suivre la formation dont vous trouverez le programme ci-joint :

- Intitulé de l'action : _____
- Date de début : _____
- Date de fin : _____
- Durée de la formation : _____ heures, dont _____ heures pendant le temps de travail et _____ heures hors temps de travail.

Organisme de formation (*nom et adresse*) : _____

Montant des coûts pédagogiques : _____

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature